

Realiza tus solicitudes de  
**Leasing Financiero o**  
**Arrendamiento** desde la  
**Sucursal Virtual Empresas**

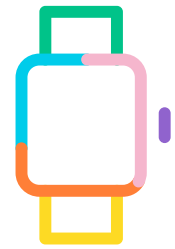




Realiza seguimiento a tus solicitudes a través del **Histórico de solicitudes**.



Prepara tu solicitud en cualquier momento, puedes **enviarla luego, editarla o cancelarla**.



La atención de tu solicitud será de **lunes a viernes de 7:30 am a 5:00 pm**.



Solicita las autorizaciones necesarias para tus **inmuebles, maquinaria y vehículos**.



Realiza solicitudes de **certificados y documentos** para tus operaciones de Leasing y Arrendamiento.

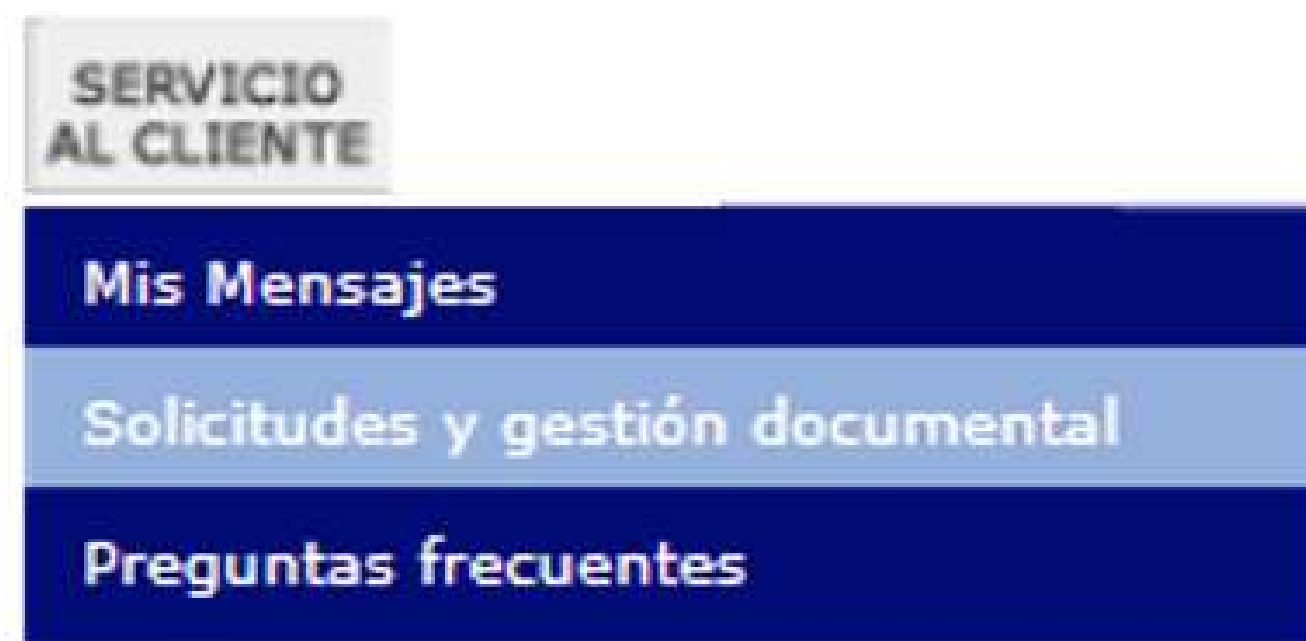


Conoce **aquí** la solicitudes que puedes radicar.

¿Cómo radicar una solicitud  
para tu operación de **Leasing  
Financiero o Arrendamiento?**

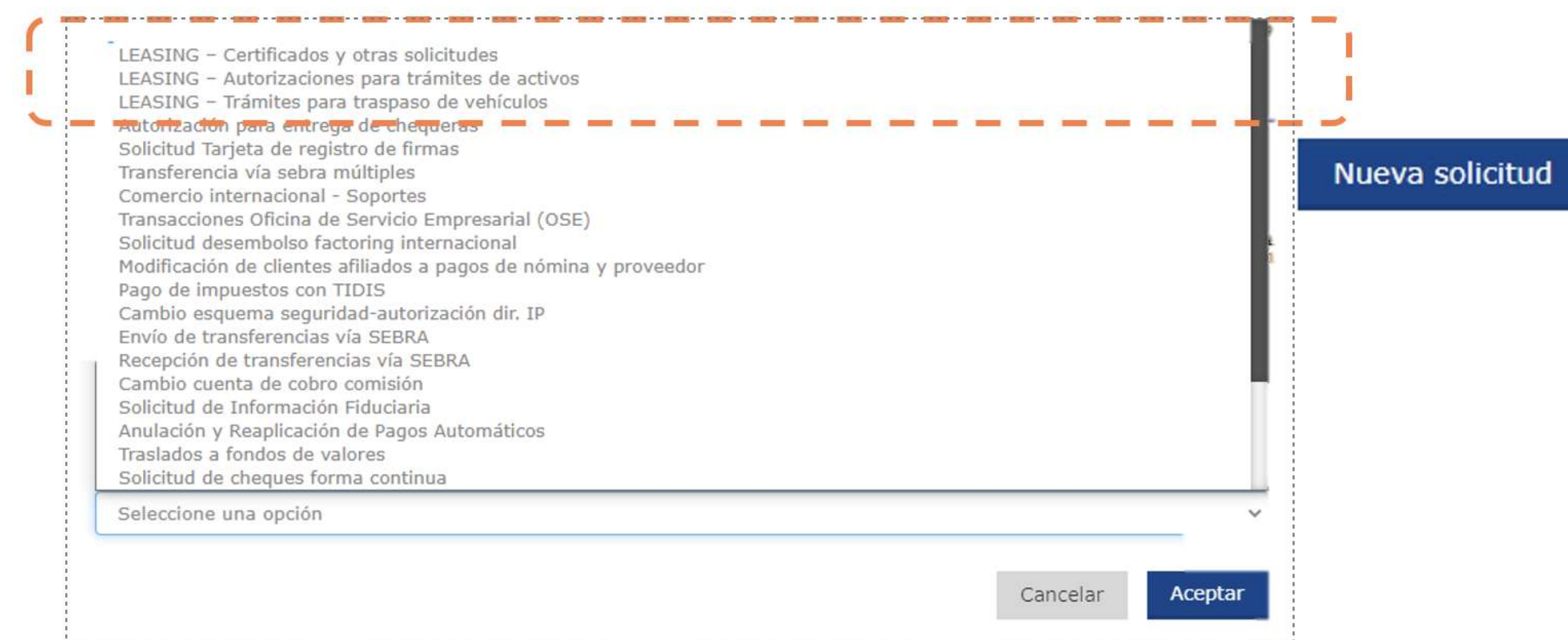
1.

Ingresa a **Servicio al Cliente / Solicitudes y gestión documental.**



2.

Da clic en el botón "**Nueva solicitud**", selecciona el tipo de solicitud que requieres gestionar.



# 3.

Diligencia el formulario que se habilita en línea, da clic en **continuar, verifica la información y confirma tu solicitud.**

### Registro de solicitud

Tipo de solicitudFormularioDocumentosVerificaciónConfirmación

Aquí encontrará diversos tipos de mantenimientos y documentos que puede solicitar para sus operaciones de Leasing.

Si el documento que usted requiere no se encuentra en el listado, por favor contacte a su gerente comercial para realizar la solicitud.

Si la solicitud es del tipo "Histórico de Aplicación de Pagos" debe indicar el rango de fechas en las que lo necesita en el campo "Observaciones"

Si la solicitud es del tipo "Copia de Documentos" indique en el campo de "Observaciones" los documentos que requiere, adicionalmente si las copias que requiere son de cuentas de cobro anteriores también indique en el mismo campo los meses de los que las necesita.

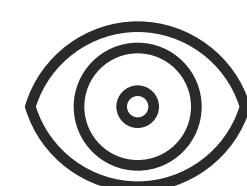
Número del contrato

Correo electrónico

Tipo de activo

Tipo de solicitud

Observaciones



Recuerda **validar** los comentarios del formulario para que la solicitud sea **radicada correctamente.**

4.

Realiza seguimiento a tu solicitud a través del **histórico de solicitudes**, en la columna “**Acciones**”, podrás revisar los detalle o las “**Notas**” de respuesta del asesor, editar o cancelar las solicitudes que se encuentren en estado “**En construcción**”.

## Solicitudes

[Nueva solicitud](#)

### Histórico solicitudes

| Tipo de solicitud                                 | Número de solicitud ↕ | Fecha de creación | Fecha de envío | Estado          | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEASING – Certificados y otras solicitudes        | 0971779               | 30/03/2022        | 30/03/2022     | Enviada         |                                                                                                                                                                              |
| LEASING – Autorizaciones para trámites de activos | 0971204               | 30/03/2022        | 30/03/2022     | Rechazada       |                                                                                         |
| LEASING – Certificados y otras solicitudes        | 0971180               | 30/03/2022        | 30/03/2022     | Enviada         |                                                                                                                                                                              |
| LEASING – Trámites para traspaso de vehículos     | 0945511               | 03/03/2022        |                | En construcción |    |
| ▽ Filtrar información                             |                       |                   |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ◀ ◀◀   Página 1 de 1   ▶▶ ▶                       |                       |                   |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

¿Cómo asignar el **permiso** para  
que un usuario secundario de mi  
empresa **pueda radicarlas?**

1.

Ingresa al **Módulo Administrativo / Perfiles**, crea un perfil o administra uno que ya hayas creado y modifícalo.

MÓDULO ADMINISTRATIVO

Usuarios

Perfiles

Token

Productos propios

▶

▶

▶

▶

Crear perfil

Administrar perfil

Aprobar asignación de perfiles

2.

Selecciona las **solicitudes** que quieres **habilitar al usuario secundario** en las **funciones de consulta**.

\*Estas solicitudes no requieren aprobación de control dual.

| Funciones de consultas                                                                     |                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Todas las funciones de consulta                                   | <input type="checkbox"/> Definir productos | <input type="checkbox"/> Todos los productos |
| <input checked="" type="checkbox"/> GS - LEASING - Autorizaciones para trámites de activos | <input type="radio"/> Definir productos    | <input type="radio"/> Todos los productos    |
| <input checked="" type="checkbox"/> GS - LEASING - Certificados y otras solicitudes        | <input type="radio"/> Definir productos    | <input type="radio"/> Todos los productos    |
| <input checked="" type="checkbox"/> GS - LEASING - Trámites para traspaso de vehículos     | <input type="radio"/> Definir productos    | <input type="radio"/> Todos los productos    |

# Contáctanos



Si tienes alguna inquietud con tu solicitud, contáctate con tu representante comercial o con nuestras líneas de atención especializadas Leasing Bancolombia. Indícales el **número de la solicitud** realizada para encontrarla en el **histórico de solicitudes**.

**Bogotá:** (601) 232 9991

**Medellín:** (604) 319 6800

**Cali:** (602) 651 8500

**Barranquilla:** (605) 371 6000

**Resto del país:** 01 8000 515 556



# Bancolombia